

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0069/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2018

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE CRUZILIA, com sede na Rua CEL. CORNÉLIO MACIEL, nº 135, CENTRO – CRUZÍLIA – MG, CEP 37.445-000, CNPJ 18.008.904/0001-29, torna público a abertura do Processo Licitatório Nº 0069/2018, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2018, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, regido pela Lei Nacional nº. 10.520/2002, Decreto Municipal nº 1.026/2009 e subsidiariamente com a Lei 8.666/93 com suas modificações, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Os trabalhos serão conduzidos pela servidora municipal, ANGELA AP. CARVALHO SANTOS, designada pregoeira e a Equipe de Apoio citada nas portarias nº 007/2018 de 02 de JANEIRO de 2018 e portaria 025/2018.

O CREDENCIAMENTO OCORRERÁ A PARTIR DAS 08:00 H DO DIA 12/06/2018, E A ABERTURA DA SESSÃO OCORRERÁ ÀS 08:20 H DO MESMO DIA, QUANDO SERÃO RECEBIDOS OS ENVELOPES DE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E PROPOSTA, RELATIVOS À LICITAÇÃO.

OBJETO

1.1 Constitui objeto o registro de preços de materiais odontológicos, enfermagem e laboratório, sendo materiais permanentes e de consumo, para serem utilizados em todas as unidades básicas de saúde do município de Cruzília/MG. Em atendimento da Secretaria Municipal da Saúde, conforme disposto no Anexo I deste edital.

1.2 - A Ata de Registro de Preços a ser firmada terá sua vigência de 01 (um) ano a partir da data de assinatura, **podendo ser renovada/aditivada nos termos do artigo 65 da Lei 8.666/93.**

1.3 A Administração se reserva no direito de adquirir no todo ou parte do objeto licitado.

2 ANEXOS QUE ACOMPANHAM ESTE EDITAL:

ANEXO I - Modelo de Proposta Comercial para Aquisição dos Produtos

ANEXO II - Declaração de Empregador Pessoa Juridica

ANEXO III - Modelo de Carta de Credenciamento

ANEXO IV - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

ANEXO V - Declaração de Cumprimento dos requisitos de Habilitação

ANEXO VI - Minuta de Contrato.

ANEXO VII – Termo de Referência

3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

RUA CORONEL CORNÉLIO MACIEL, Nº 135 – CENTRO – CRUZÍLIA MG

CNPJ 18.008.904/0001-29 – CEP: 37.445-000

TEL: (35) 3346 – 1250



MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

3.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam as condições fixadas neste edital;

3.2 - Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

3.3- Não poderá participar da presente licitação empresa:

3.1.1 Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração e declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

3.1.2 Em consórcio;

3.1.3 Com falência declarada, em liquidação judicial ou extra-judicial;

3.4- A Observância das vedações do ITEM anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4 CREDENCIAMENTO

4.1 A documentação para o credenciamento deverá ser entregue à Pregoeira fora de qualquer envelope, e no período das 08:00 h às 08:20 h do dia **12 de junho de 2018**.

Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira, no horário estipulado no preâmbulo deste edital, devidamente munido de:

A) Contrato Social original acompanhado de cópia simples, ou cópia autenticada em cartório;

B) Cópia simples acompanhada do original, ou cópia autenticada em cartório da Carteira de Identidade ou documento legal equivalente do procurador;

C) Documento que o credencie a participar deste certame (modelo Anexo III) ou procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante.

4.2 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

4.3 - O Documento de credenciamento obedecerá ao Modelo do Anexo III.

4.4 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao (à) Pregoeiro (a) implica a responsabilidade legal dos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

4.5 - No caso de licitantes que sejam MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PEQUENO PORTE, deverá ser apresentada Certidão expedida pela Junta Comercial, atualizada, sob pena de não receber o tratamento previsto na Lei Complementar nº 147/2014, destinada às ME e EPP. A Certidão expedida pela Junta Comercial será considerada como **válida por 30 (trinta) dias**, a partir da data de sua emissão.

A MENCIONADA CERTIDÃO DEVERÁ SER APRESENTADA NO MOMENTO DO CREDENCIAMENTO.

5 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL, DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1 - **Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues a Pregoeira na abertura da Sessão Pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:**

À PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZÍLIA		
ENVELOPE 01		
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0069/2018		
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2018		
“PROPOSTA”		
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA LICITANTE		
CNPJ:	EMAIL:	TEL.:
À PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZÍLIA		
ENVELOPE 02		
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0069/2018		
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2018		
“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”		
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA LICITANTE		
CNPJ:	EMAIL:	TEL.:

6 PROPOSTA COMERCIAL

6.1 - A proposta será apresentada datilografada, digitada ou escrita em linguagem clara, e deverá ser apresentada sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada, com todas as suas páginas rubricadas, contendo o preço unitário e preço total do serviço, conforme modelo do ANEXO I ou modelo próprio que conste:

6.2 - Descrição do produto, conforme especificações constantes no Anexo I;

6.3 - **Descrição do produto, marca, valor unitário, valor total do item, conforme especificações constantes no Anexo I do edital;**

6.4 - Preço unitário e total dos itens constantes no anexo I da proposta;

6.5 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital.

6.6 – A proposta eletrônica deverá ser baixada através do link:
<http://proposta.siplanweb.com.br/proposta-2.01.1.exe>.

6.7 A PROPOSTA DEVERÁ **OBRIGATORIAMENTE** SER APRESENTADA EM CD ou PEN DRIVE IDENTIFICADOS COM O NOME DA EMPRESA E COM TODOS OS DADOS EXIGIDOS NO PROGRAMA DISPONIBILIZADO JUNTAMENTE COM ESTE EDITAL NA PAGINA www.cruzilia.mg.gov.br.

RUA CORONEL CORNÉLIO MACIEL, Nº 135 – CENTRO – CRUZÍLIA MG
CNPJ 18.008.904/0001-29 – CEP: 37.445-000
TEL: (35) 3346 – 1250

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

6.8 APÓS PREENCHIMENTO DA PROPOSTA EM MODELO DIGITAL, O SISTEMA EMITIRÁ ATRAVÉS DE RELATÓRIO, O NÚMERO PARA CHAVE DE ACESSO. O MENCIONADO RELATÓRIO DEVERÁ SER IMPRESSO E ASSINADO PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA E ENTREGUE JUNTAMENTE COM O CD NO ENVELOPE DE PROPOSTA.

6.9 É INDISPENSÁVEL A ENTREGA DO RELATÓRIO CONTENDO O NÚMERO DA CHAVE DE VALIDAÇÃO CITADO NO ITEM 6.4, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, UMA VEZ QUE SEM O MENCIONADO DOCUMENTO NÃO SERÁ POSSÍVEL A IMPORTAÇÃO DOS DADOS PARA O SISTEMA GERENCIADOR DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA. A ferramenta, cria ao "Gerar Proposta" uma pasta chamada PROPOSTA uma subpasta com o número e ano do processo e dentro dela, o arquivo que o fornecedor deve trazer.

6.10 ALÉM DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DIGITAL NOS TERMOS DAS CLÁUSULAS MENCIONADAS ACIMA, SERÁ OBRIGATORIA A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA IMPRESSA CONTENDO DESCRIÇÃO DO ITEM, UNIDADE, QUANTIDADE, MARCA, VALOR UNITÁRIO E VALOR TOTAL.

6.11 - O preço deverá ser proposto considerando-se a entrega do objeto, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios;

6.12 - OS PREÇOS DEVEM SER EXPRESSOS EM MOEDA CORRENTE DO PAÍS, EM NUMERAL, COM ATÉ 02 (DUAS) CASAS DECIMAIS.

6.13 - Havendo licitantes que sejam MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, o critério a ser utilizado para julgamento das Propostas será o disposto na Lei Complementar nº 147/2014.

6.14 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 DIAS dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.15 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

7- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1 - O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar para fins de habilitação do certame a seguinte documentação:

Os documentos abaixo deverão ser apresentados no envelope 02 para a comprovação da regularidade para habilitação, em original ou em cópia autenticada em cartório ou por servidor competente, e estar em plena validade.

Não será aceita documentação mesclada (matriz e filial), salvo os documentos que sejam expedidos somente através do CNPJ da matriz.

7.1.1 Cédula de identidade do Administrador da Empresa (original e cópia para ser autenticada por servidor público, ou cópia autenticada em cartório), conforme contrato social;

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

7.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, **e a última alteração contratual devidamente consolidada e registrada na Junta Comercial**, e em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento indicando a eleição de seus atuais administradores. Inscrição de ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício (original e cópia para ser autenticada por servidor público, ou cópia autenticada em cartório);

7.1.3 Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

7.1.4 Prova de regularidade junto à Receita Federal do Brasil que demonstre que a Empresa encontra-se regular em **relação aos Débitos Tributários e Contribuições Previdenciárias**.

7.1.5 Prova de Regularidade junto à Secretaria Estadual de Fazenda da sede do licitante;

7.1.6 Prova de Regularidade fiscal junto ao Município sede do licitante (**original mais cópia para ser autenticada, ou cópia autenticada em cartório, ou original somente**), caso a certidão não tenha sido impressa via internet;

7.1.7 Prova de Regularidade junto ao FGTS;

7.1.8 Prova de regularidade trabalhista emitida através do endereço eletrônico www.tst.jus.br;

7.1.9 Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida por setor do Poder Judiciário da Comarca da sede da licitante, e terá que ter sido emitida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à data fixada para a sessão pública (original e cópia para ser autenticada por servidor público, ou cópia autenticada em cartório);

7.1.10 Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme Anexoll;

7.1.11 Declaração, observadas as penalidades cabíveis, de superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme Anexo IV;

7.1.12 Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo constante do Anexo V do presente edital;

A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar o documento relacionado abaixo no ato da assinatura do contrato.

7.1.13 - Alvará de funcionamento da Vigilância Sanitária Estadual;

7.1.14 – Autorização da ANVISA para comercialização de medicamentos;

Esclarecimento: Mesmo tendo apresentado o contrato social no credenciamento (consolidado ou com todas as alterações em original ou cópia autenticada) a mesma não poderá deixar de apresentá-lo nos documentos de sua habilitação, pois será desclassificada.

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Os documentos que vierem autenticados em cartórios localizados no Estado de Minas Gerais deverão apresentar o selo de autenticidade em todas as laudas, conforme exigências da Corregedoria Geral de Justiça do Tribunal de Justiça de Minas Gerais e Secretaria Estadual de Fazenda de Minas Gerais.

7.2 - A Pregoeira e a equipe de apoio efetuarão consultas aos sites emissores de documentos apresentados pelos licitantes, para confirmar a autenticidade dos mesmos para fins de habilitação.

7.3 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, e terão que ter vigência** plena até a data fixada para sua apresentação.

7.4 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação.

7.5 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

7.6 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de sua apresentação.

7.7 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título Inabilitará o licitante.

7.8 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

8. DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014

8.1 - Qualquer empresa que se enquadre no regime da Lei Complementar 147/2014 e alterações receberá os benefícios elencados na Lei Complementar, desde que apresentem **no momento de credenciamento** a Certidão da Junta Comercial atestando essa situação.

8.2 Os benefícios que a empresa receberá são:

8.2.1 Preferência de contratação nos casos de empate;

8.2.2 Possibilidade de apresentar a Regularidade Fiscal no prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, conforme Lei Complementar 147/2014.

9 PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

9.1.1 Classificação das Propostas Comerciais:

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

9.1.1.1 - Aberto os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.1.1.2A Pregoeira classificará a proposta de menor preço UNITÁRIO e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

9.1.1.3 Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subITEM anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.1.2 - Será desclassificada a proposta que:

9.1.2.1 - Não se refira à integralidade dos itens;

9.1.2.2 - Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexeqüíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 48, da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.2.3- Não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no Edital;

9.1.2.4 - Não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências.

9.1 Lances Verbais:

9.1.1 - Aos licitantes classificados para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço aos demais e em ordem decrescente de valor.

9.2.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances.

9.2.3 - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pela Pregoeira.

9.2.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.3- JULGAMENTO:

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

9.3.1- O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**;

9.4 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira, examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

9.5 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado no quadro de apuração de cotações.

9.6 Se houver apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado no quadro de apuração de cotações, esta poderá ser aceita.

9.7 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.

9.8 - Sendo aceitável a oferta de menor preço UNITÁRIO, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.9 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.

9.10 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.11 - Da sessão lavra-se Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

9.12 – NÃO SERÁ PERMITIDO O USO DE APARELHOS TELEFÔNICOS NA SESSÃO.

10 IMPUGNAÇÕES E RECURSO

10.1- Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

10.2 - Caberá a pregoeira decidir sobre a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

10.4 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

10.5- Quaisquer recursos relativos a esta licitação deverão ser protocolados no prazo legal, **não sendo admitidos recursos via fac-símile, e-mail ou por qualquer outro meio eletrônico**. Caso seja enviado recurso via fac-símile ou e-mail, o mesmo somente será válido mediante apresentação do original, dentro dos 3 (três) dias úteis concedidos ao recorrente, bem como às contrarrazões.

10.6 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

10.7- Qualquer recurso de impugnação contra a decisão da pregoeira terá efeito suspensivo.

10.8- O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1- A adjudicação do objeto licitado será feita no item.

11.2 Inexistindo manifestação recursal a Pregoeira adjudicará os itens ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

11.3 Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará os ITENS ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

12 FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

12.1- A Secretaria competente para receber, conferir e autorizar o recebimento do objeto desta licitação será a Secretaria Municipal da Saúde.

12.2 - O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

12.3 A instalação e/ou montagem do (s) objeto (s) no local, será de responsabilidade da firma vencedora no ato da entrega à Secretaria da Saúde.

12.4 - O objeto da presente licitação será recebido em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

12.5 - No caso de defeitos ou imperfeições nos produtos, os mesmos serão recusados, cabendo à contratada substituí-los, no prazo máximo de **2 (dois) dias**, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.

12.6 Após recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do Termo de Referência e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo.

12.6 Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a Comissão de Recebimento reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à CONTRATANTE para aplicação de penalidades;

12.7- O objeto da presente licitação será recebido em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

11 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1- A dotação orçamentária para o exercício de 2018, destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela área competente da Prefeitura Municipal de Cruzília.

11.2 – As despesas do presente processo correrão por conta da (s) seguinte (s) dotação (ões) orçamentária (s):

3.3.90.30.00.2.07.02.10.302.0003.2.0067 00.01.02

12 PAGAMENTO

12.1- O pagamento será realizado pelo Departamento de Tesouraria da Prefeitura Municipal de Cruzília, e ocorrerá no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da (s) autorização (ções) de fornecimento (AF's), de CND do INSS, comprovante de Regularidade junto ao FGTS, CND Trabalhista e respectiva (s) nota fiscal (ais) no Departamento de Compras.

12.2 Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo/parcelado.

12.3- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.4- Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

12.5- O PAGAMENTO OCORRERÁ A PARTIR DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS MENCIONADOS NA CLÁUSULA 14.1, E DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE ENTREGA DO OBJETO.

13 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1- O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado dos sistemas de cadastramento onde

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

13.2 Ficam estabelecidas os seguintes percentuais e multas:

13.1.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega do (s) equipamento (s);

13.1.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a conseqüente rescisão contratual;

13.1.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta no caso de a adjudicatária, injustificadamente, desistir do contrato, ou causar a sua rescisão.

13.2 O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser paga por meio de guia própria, ao Município de Cruzília MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

13.3- As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

14 DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1- O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

14.2- A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

14.3- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

14.4- Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados, e em casos mais complexos poderá suspender o procedimento licitatório e determinar a realização de diligências.

14.5- Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

14.6- A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

14.7- Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, nos termos do (s) provimento (s) do (s) TJMG e SEF MG (**quando realizadas por Cartório localizado em MG**), sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio;

14.8- O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

14.9- As decisões do Prefeito Municipal de Cruzília e da Pregoeira serão publicadas, e quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

14.10- A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

14.11- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Prefeito Municipal de Cruzília revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, para conhecimento dos participantes da licitação, e com isso, não gerando nenhuma indenização aos licitantes e a terceiros.

14.12- O Prefeito Municipal de Cruzília poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

14.13- Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal de Cruzília reserva-se no direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.14- Cópia deste instrumento convocatório permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no hall de entrada (andar térreo) do Edifício-Sede da Prefeitura Municipal de Cruzília (**artigo 83 da L.O.M**) e poderá ser obtida, na sala do Departamento de licitações da Prefeitura Municipal de Cruzília, no horário de 9 às 11 horas e de 13 às 16 horas.

14.15 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone: 35-3346.1250 (ramal 215), ou pelo e-mail licitacao@cruzilia.mg.gov.br.

DE ACORDO COM A LEI FEDERAL 8.666/93, ESTE EDITAL FOI ANALISADO PELO ASSESSORIA JURÍDICA DA PREFEITURA MUNICIPAL.

15 FORO

15.1 Fica eleito o foro da Comarca de Cruzília MG, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

CRUZÍLIA MG, 23 de maio de 2018.

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANGELA AP. CARVALHO SANTOS

PREGOEIRA

13

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0069/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2018

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Constitui objeto o registro de preços de materiais odontológicos, enfermagem e laboratório, sendo materiais permanentes e de consumo, para serem utilizados em todas as unidades básicas de saúde do município de Cruzília/MG. Em atendimento da Secretaria Municipal da Saúde, conforme disposto no Anexo I deste edital.

PROPOSTA COMERCIAL(em papel timbrado da proponente, ou qualquer outro meio que identifique a empresa licitante)

ITEM	PRODUTO	UN.	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
ITEM01	ANESTÉSICO TÓPICO POMADA LIDOCAÍNA A 5% TUBO COM 25 GRAMAS - ANESTÉSICO TÓPICO POMADA LIDOCAÍNA A 5% TUBO COM 25 GRAMAS	TB	20			
ITEM02	COMPRESSA DE GAZE 7,5 X 7,5 - 13 FIOS - C/500 ESTÉRIL Compressa Non Woven 7,5cm x 7,5cm sem raio X pacote c/500 unidades.Características: Gaze de alta capacidade de absorção e baixo desprendimento de partículas,macia,indicada para limpeza e anti-sepsia da pele,cobertura de feridas e ferimentos, absorção de fluídos e secreções e demais situações que requeiram o uso de compressa de alto poder de absorção,composta por 70% de fibras de viscose e 30% de fibras de poliéster purificado,isenta de alvejantes ópticos,amido e outras substâncias gordurosas,embaladas pacotes c/500unidades. Apresentar CBPF emitido pela ANVISA e amostra.	PC	1.000			

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ITEM03	CUBETA PLÁSTICA	UN	35			
ITEM04	HISTERÔMETRO DE COLLIN GINECOLÓGICO 28 CM -	UN	8			
ITEM05	LAMPADA PARA APARELHO FOTOPOLIMERIZAVEL	UN	10			
ITEM06	MALETA TRANSPARENTE PARA MATERIAL ODONTOLÓGICO- GDE	UN	5			
ITEM07	MICROPIPETA COM DISPENSADOR - 100 UL	UN	5			
ITEM08	MICROPIPETA COM DISPENSADOR - 10 UL	UN	5			
ITEM09	MICROPIPETA COM DISPENSADOR - 20 UL -	UN	5			
ITEM10	MICROPIPETA COM DISPENSADOR - 250 UL -	UN	5			
ITEM11	MICROPIPETA COM DISPENSADOR - 500 UL -	UN	5			
ITEM12	MICROPIPETA COM DISPENSADOR - 50 UL -	UN	5			
ITEM13	PIPETADOR DE BORRACHA - (PERA) -	UN	3			
ITEM14	PIPETAS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE VHS COM ASPIRADOR (VELOCIDADE DE HEMOSSSEDIMENTAÇÃO)	CX	2			
ITEM15	PROVETA PLÁSTICA - 50 ML -	UN	2			
ITEM16	SONDA DE ASPIRAÇÃO N 8 DE 100% SILICONADA . Sonda de aspiração n 8 de 100% siliconada - devido a problemas de rejeição comprovada dos usuários o produto não poderá ser da marca medsonda.	UN	8.000			
ITEM17	SORO CALIBRADOR COM 01 UNIDADE	UN	2			
ITEM18	SUPORTE PARA COLETA A VÁCUO (ADAPTADOR COLE MULT PACOTE C/ 10)	PC	10			
ITEM19	TERMÔMETRO DIGITAL, COM ALARME MÁXIMA E MÍNIMA, -50 A + 150 GRAUS CENTÍGRADOS CM	UN	20			
ITEM20	TESOURA CIRÚRGICA RETA 25 CM -	UN	8			
VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$						

DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA

RAZAO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE/FAX: _____

Declaro: que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação. Declaro que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos;

Nome do responsável _____

Cargo _____ CPF _____ RG _____

Validade da proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias.

RUA CORONEL CORNÉLIO MACIEL, Nº 135 – CENTRO – CRUZÍLIA MG

CNPJ 18.008.904/0001-29 – CEP: 37.445-000

TEL: (35) 3346 – 1250

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

15

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0069/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2018

DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURIDICA

....., inscrito no
CNPJ Nº, por intermédio
de seu representante legal o (a) Sr(a)
.....,
portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº
..... DECLARA, sob as penas da Lei em
cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da
República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz
().
(data)

.....
assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

16

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0069/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2018

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, ofertar lances, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Data

Assinatura: _____

Obs: Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

17

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0069/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2018

(papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada na Rua _____, declara sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório nº 0069/2018, PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2018, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

(Assinatura do representante legal da empresa)

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

18

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0069/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2018

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO

DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participação no presente procedimento licitatório (Processo nº 0069/2018 - Pregão nº 0024/2018), nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

19

ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0069/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2018

MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____/2018

CONSTITUI OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS, ENFERMAGEM E LABORATÓRIO, SENDO MATERIAIS PERMANENTES E DE CONSUMO, PARA SEREM UTILIZADOS EM TODAS AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA/MG. EM ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, CONFORME DISPOSTO NO ANEXO I DESTE EDITAL.

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

O MUNICIPIO DE CRUZÍLIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.008.904/0001-29, com sede administrativa na Rua Cel Cornélio Maciel, nº 135, centro, Cruzília MG, representado por seu Prefeito Municipal, **SR. JOAQUIM JOSÉ PARANAIBA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 556.151.986-72, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a **EMPRESA** _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, _____, _____, neste ato representada por seu (sua) sócio (a) diretor (a), Sr. (a) _____, brasileiro (a), _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, portador (a) do RG _____ SSP/____, neste ato denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam cláusulas e condições em decorrência do Processo Licitatório nº _____/2018 – Pregão Presencial nº _____/2018, leis nacionais 8.666/93 e 10.520/2002, como também, o Decreto Municipal 1.376/2013 e L.O.M.

20

1. OBJETO

Constitui objeto o registro de preços de materiais odontológicos, enfermagem e laboratório, sendo materiais permanentes e de consumo, para serem utilizados em todas as unidades básicas de saúde do município de Cruzília/MG. Em atendimento da Secretaria Municipal da Saúde, conforme disposto no Anexo I deste edital.

1.2 O contrato a ser firmado terá sua vigência da data de assinatura pelo período de 12 (doze) meses, **podendo ser renovado/aditivado nos termos do artigo 65 da Lei 8.666/93.**

2. DOS PREÇOS

2.1 - Os preços serão os mesmos que foram apresentados pelo (a) CONTRATADO (A), conforme proposta e resultado final de apuração, que integram o processo licitatório e o presente instrumento contratual.

2.2 – O valor total deste contrato é fixado em R\$ _____
(_____)

3. DA VIGÊNCIA

3.1 Este instrumento contratual terá sua vigência no período de ____/____/2018 a ____/____/____, podendo ser aditivado nos termos dos artigos 57 e seguintes da Lei Nacional nº 8.666/93.

4. DOS PROCEDIMENTOS PARA O FORNECIMENTO

4.1 O compromisso de fornecimento será efetivado mediante a emissão da Autorização de Fornecimento (AF) e sua entrega ao (à) CONTRATADO (A), para o que serão adotados os seguintes procedimentos:

4.1.1 A Prefeitura Municipal de Cruzília, durante a vigência do presente contrato procederá à emissão da (s) Autorização (ões) de Fornecimento, que serão entregues ao (à) Contratado (a), obedecidas as normas instituídas no instrumento convocatório do **Processo Licitatório Nº _____/2018, Pregão Presencial Nº _____/2018**, e legislação pertinente.

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

- 4.1.2 A Autorização de Fornecimento (AF) conterà:
- 4.1.3 As especificações, a quantidade do produto desejado pelo Departamento Requisitante;
- 4.1.4 A forma do fornecimento;
- 4.1.5 O prazo máximo de **5 (CINCO) dias** para a realização da entrega do (s) equipamento (s), que será contado da data de recebimento da (s) AF (s) pelo (a) contratado (a);
- 4.1.6 O valor unitário e total a ser pago em decorrência do fornecimento realizado.
- 4.1.7 Não será admitida a entrega de produtos pelo (a) fornecedor (a), nem seu recebimento, sem que previamente tenha sido emitida (s) a (s) AF (s).
- 4.1.8 As aquisições decorrentes do presente Contrato serão autorizadas caso a caso pelo órgão solicitante ou por quem o mesmo delegar;
- 4.1.9 A emissão da Autorização de Fornecimento será de responsabilidade do Departamento solicitante;
- 4.1.10 A retificação ou cancelamento total ou parcial da Autorização de Fornecimento será autorizada pelo Departamento Solicitante ou por quem este delegar;
- 4.1.11 Os prazos de entrega contar-se-ão a partir do recebimento, pelo (a) CONTRATADO (A), da Autorização de Fornecimento – AF;

5 DO PRAZO DE ENTREGA

5.1- A Secretaria competente para receber, conferir e autorizar o recebimento do objeto desta licitação será a Secretaria Municipal da Saúde.

5.2- O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

5.3- O objeto da presente licitação será recebido em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

5.4- No caso de defeitos ou imperfeições nos produtos, os mesmos serão recusados, cabendo à contratada substituí-los, no prazo máximo de **2 (dois) dias**, sob pena de aplicação das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.

5.5 A instalação e/ou montagem do (s) objeto (s) no local, será de responsabilidade da firma vencedora no ato da entrega à Secretaria da Saúde.

5.6 Após recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do Termo de Referência e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo.

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

5.7 Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a Comissão de Recebimento reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à CONTRATANTE para aplicação de penalidades;

5.8 - O objeto da presente licitação será recebido em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

6 . DOS LOCAIS DE ENTREGA

6.1 - A entrega do (s) objeto (s) deverá ser efetuada pelo (a) contratado (a) diretamente nos locais determinados pelo Departamento solicitante, que serão considerados recebidos somente após a conferência pelo (a) responsável da respectiva unidade.

22

7.CONDIÇÕES DE FATURAMENTO/PAGAMENTO

7.1 O pagamento será realizado pelo Departamento de Tesouraria da Prefeitura Municipal de Cruzília, e ocorrerá no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da (s) autorização (ções) de fornecimento (AF's), de CND do INSS, comprovante de Regularidade junto ao FGTS, CND Trabalhista e respectiva (s) nota fiscal (ais) no Departamento de Compras.

7.2 - Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo/parcelado.

7.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

7.4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

7.5 - O PAGAMENTO OCORRERÁ A PARTIR DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS MENCIONADOS NA CLÁUSULA 7.1, E DO RESPECTIVO COMPROVANTE DE ENTREGA.

8.CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 Não será admitida a entrega de equipamento (s) pelo (a) contratado (a) sem que ele (a) esteja de posse da Autorização de Fornecimento respectiva.

8.2 O (s) objeto do Contrato será (ão) recebido (s) pela Unidade requisitante, em local por ela indicado e expresso na Autorização de Fornecimento, conforme o disposto no artigo 73, inciso II da Lei nº8.666/93 e alterações posteriores.

8.3 Caso o (s) objeto(s) apresente (m) defeito (s) ou irregularidade, especificações incorretas, a unidade recebedora o (s) devolverá para regularização no prazo máximo de **2(dois)** dias úteis.

8.4 Na hipótese de necessidade de providências complementares por parte do (a) contratado (a), a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

contagem a partir da data em que estas forem cumpridas;

8.5 Não Será aceito o fornecimento parcial dos produtos constantes da Autorização de Fornecimento.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 Constituem obrigações do (a) Contratado (a):

9.2 Fornecer o(s) produto(s) de acordo com as especificações exigidas no instrumento convocatório e na proposta;

9.3 Respeitar o prazo de entrega fixado pelo Contratante;

9.4 Comunicar ao Município toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

9.5 Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, secutários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal, necessário, à execução do contrato, bem como sobre o utensílios.

9.6 Responsabilizar-se pelos transportes dos produtos, de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local da entrega.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Credenciar servidor (a) autorizado (a) a solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento;

10.2 Pagar no vencimento as faturas apresentadas, pelo (a) Contratado (a), correspondente aos fornecimentos, sendo que o preço será o do constante da proposta e anexos, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante.

10.3 Notificar o (a) Contratado (a), fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento.

11. DAS PENALIDADES

11.1 - Caberá multa de :

11.1.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega do (s) utensílios (s).

11.1.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com a conseqüente rescisão contratual;

11.1.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta no caso de a adjudicatária, injustificadamente, desistir do contrato, ou causar a sua rescisão.

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

- 11.2 - O (A) contratado (a) fica sujeito (a) às sanções previstas no capítulo VI da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 11.3 - A (s) multa (s) prevista (s) será (ão) aplicada (s) após apreciação da defesa apresentada pelo (a) contratado (a) no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da sua notificação, devendo ser descontada imediatamente, após o prazo de defesa e julgamento da mesma, da garantia ou se for insuficiente dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, nos termos do artigo 87, § 1º da Lei 8.666/93.

12. DA REVISÃO DOS PREÇOS

- 12.1 O reajuste ou supressão dos preços apresentados poderá ocorrer mediante o cumprimento dos requisitos legais mencionados na legislação pertinente.
- 12.2 Dentro do prazo de validade do contrato, os preços poderão ser revistos, a critério da Administração, ou por solicitação expressa do (a) Contratado (a), devidamente acompanhada dos documentos comprobatórios da alteração de preços pleiteada.
- 12.3 Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração adotará para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras do mesmo produto ou similar, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com a justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 05 (cinco) dias úteis para cada produto.
- 12.4 É vedado ao (à) fornecedor (a) interromper o fornecimento, sendo o (a) referido (a) obrigado (a) a continuar as entregas enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando nesse caso sujeito às penalidades previstas na legislação pertinente.

13. RESCISÃO POR INTERESSE PÚBLICO

- 13.1 O presente contrato poderá ser rescindido e cancelado por ato unilateral do CONTRATANTE, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem que caiba direito à indenização, nas hipóteses previstas na Lei 8.666/93.
- 13.2 O descumprimento total ou parcial das cláusulas constantes neste contrato ou das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do (a) contratado (a), sujeitando-se às seguintes penalidades previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93;
- 13.3 A penalidade de advertência será aplicada pela Autoridade Superior, com base em relatório circunstanciado do Departamento solicitante, de ofício ou mediante proposta do (a) responsável pelo acompanhamento da execução do contrato;

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

13.4 A (s) multa (s) prevista (s) neste contrato será (ão) aplicada (s) após apreciação da defesa apresentada pelo (a) contratado (a) no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da sua notificação, devendo ser descontada imediatamente, após o prazo de defesa e julgamento da mesma, da garantia ou se for insuficiente dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, nos termos do artigo 87, § 1º da Lei 8.666/93.

13.5 Na aplicação das penalidades previstas nos demais itens será facultada a defesa do (a) interessado (a) no respectivo Processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 As aquisições decorrentes do objeto deste contrato serão autorizadas caso a caso pelo (a) ordenador (a) de despesas da unidade administrativa descentralizada ou órgão requisitante.

14.2 Os gastos correrão à conta da (s) seguinte (s) dotação (ões) orçamentária (s):

3.3.90.30.00.2.07.02.10.302.0003.2.0067 00.01.02

15. PUBLICAÇÃO

15.1 A publicação do extrato do presente contrato será providenciada pela Prefeitura Municipal de Cruzília.

16. FORO

16.1 As partes elegem o foro da Comarca de Cruzília MG para dirimir as questões pendentes, oriundas, da execução do presente contrato.

E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo.

Cruzília MG, ____ de _____ de 2018.

JOAQUIM JOSÉ PARANAIBA
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADO (A)

Testemunhas:

Nome: _____ CPF: _____

Nome: _____ CPF: _____

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Dr. Adriano José Senador

Assessor Jurídico

OAB/MG 54.948

26

ANEXO VII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0069/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0024/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

TERMO DE REFERÊNCIA BASEADO NA MÉDIA DOS PREÇOS COTADOS

ITEM	PRODUTO	UN.	QUANT.	VALOR UNIT.
ITEM01	ANESTÉSICO TÓPICO POMADA LIDOCAÍNA A 5% TUBO COM 25 GRAMAS - ANESTÉSICO TÓPICO POMADA LIDOCAÍNA A 5% TUBO COM 25 GRAMAS	TB	20	20,72
ITEM02	COMPRESSA DE GAZE 7,5 X 7,5 - 13 FIOS - C/500 ESTÉRIL Compressa Non Woven 7,5cm x 7,5cm sem raio X pacote c/500 unidades. Características: Gaze de alta capacidade de absorção e baixo desprendimento de partículas, macia, indicada para limpeza e anti-sepsia da pele, cobertura de feridas e ferimentos, absorção de fluídos e secreções e demais situações que requeiram o uso de	PC	1.000	65,21

RUA CORONEL CORNÉLIO MACIEL, Nº 135 – CENTRO – CRUZÍLIA MG

CNPJ 18.008.904/0001-29 – CEP: 37.445-000

TEL: (35) 3346 – 1250

MUNICÍPIO DE CRUZÍLIA MG

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

	compressa de alto poder de absorção, composta por 70% de fibras de viscosa e 30% de fibras de poliéster purificado, isenta de alvejantes ópticos, amido e outras substâncias gordurosas, embaladas pacotes c/500 unidades. Apresentar CBPF emitido pela ANVISA e amostra.			
ITEM03	CUBETA PLÁSTICA	UN	35	9,95
ITEM04	HISTERÔMETRO DE COLLIN GINECOLÓGICO 28 CM	UN	8	98,33
ITEM05	LAMPADA PARA APARELHO FOTOPOLIMERIZAVEL	UN	10	103,62
ITEM06	MALETA TRANSPARENTE PARA MATERIAL ODONTOLÓGICO-GDE	UN	5	75,15
ITEM07	MICROPIPETA COM DISPENSADOR - 100 UL	UN	5	422,02
ITEM08	MICROPIPETA COM DISPENSADOR - 10 UL	UN	5	158,26
ITEM09	MICROPIPETA COM DISPENSADOR - 20 UL -	UN	5	238,64
ITEM10	MICROPIPETA COM DISPENSADOR - 250 UL -	UN	5	469,95
ITEM11	MICROPIPETA COM DISPENSADOR - 500 UL -	UN	5	518,42
ITEM12	MICROPIPETA COM DISPENSADOR - 50 UL -	UN	5	308,98
ITEM13	PIPETADOR DE BORRACHA - (PERA) -	UN	3	50,87
ITEM14	PIPETAS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE VHS COM ASPIRADOR (VELOCIDADE DE HEMOSSIDIMENTAÇÃO)	CX	2	29,88
ITEM15	PROVETA PLÁSTICA - 50 ML -	UN	2	7,75
ITEM16	SONDA DE ASPIRAÇÃO N 8 DE 100% SILICONADA . Sonda de aspiração n 8 de 100% siliconada - devido a problemas de rejeição comprovada dos usuários o produto não poderá ser da marca medsonda.	UN	8.000	1,20
ITEM17	SORO CALIBRADOR COM 01 UNIDADE	UN	2	151,77
ITEM18	SUPORTE PARA COLETA A VÁCUO (ADAPTADOR COLE MULT PACOTE C/ 10)	PC	10	11,51
ITEM19	TERMÔMETRO DIGITAL, COM ALARME MÁXIMA E MÍNIMA, -50 A + 150 GRAUS CENTÍGRADOS CM	UN	20	204,10
ITEM20	TESOURA CIRÚRGICA RETA 25 CM -	UN	8	295,67